

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
СЕЛЕНГИНСКОГО РАЙОНА**

Приложение №1
к приказу МБУ ДО
«Спортивная школа Селенгинского района»
от 06.09.2023 г. №126/1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО СШ
Селенгинского района
А.Д. Ринчинов

ПЛАН РАБОТЫ МБУ ДО СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ СЕЛЕНГИНСКОГО РАЙОНА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Содержание плана работы.

- I. Организационно-педагогическая работа.**
- II. Учебно-воспитательная работа.**
- III. Методическая работа.**
- IV. Повышение квалификации.**
- V. Педагогический контроль и руководство воспитательным процессом.**
- VI. Работа с педагогическими кадрами.**
- VII. Работа с родителями, семьёй и общественностью.**
- VIII. Здоровьесохраняющая направленность в образовательном процессе.**
- IX. Спортивно-массовая работа.**
- X. Финансово-хозяйственная деятельность.**
- XI. Циклограмма деятельности на неделю.**

1. Повысить образовательный уровень педагогического состава.
2. Усилить воспитательный потенциал занятий и проводимых мероприятий.

3. Изменить содержание образовательного процесса на основе:

- Общекультурных;
- Социально-значимых ценностей;
- Свободного развития личности;
- Образцов гражданского поведения;
- Развития гуманистических принципов;
- Нравственного и гражданского воспитания;
- Формирование социальной ответственности;
- Профилактики и коррекции девиантного поведения;
- Внедрение демократического стиля руководства воспитательным процессом;
- Приобретения и внедрения в работу экспериментальных образовательных программ;
- Для выполнения календаря спортивно-массовой работы использовать педагогами дополнительного образования тесные контакты с родителями, федерациями по видам спорта;
- Для оздоровления учащихся в летний период также вести работу с общественными организациями, родителями и учредителем, что даёт весомый вклад в оздоровление учащихся.

Основные цели, задачи и проблемы, которые предполагается решить:

Цели:

- Духовное и физическое образование учащихся;
- Достижение высоких спортивных результатов;
- Создание условий для успешной социализации учащихся на основе спорта.

Задачи:

1. Усовершенствовать учебный процесс в следующих направлениях:
 - более полной реализации возможностей процесса обучения для разностороннего развития личности;
 - повышение качество УТЗ;
 - формирование у учащихся целостной картины о мире;
 - воспитания качеств личности, основанных на общекультурных ценностях и идеалах, готовности к продолжению образования.
2. Улучшить состояние медицинского обслуживания и системы мер по оздоровлению учащихся.
3. Формировать положительную мотивацию учащихся для достижения высоких спортивных результатов.
4. Организовать учебно-воспитательный процесс таким образом, чтобы он учитывал направления дальнейшего развития и образовательную траекторию учащихся.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Произвести набор учащихся в группы, оформить и провести в соответствии	До 01.11.2023 г.	Тренера-преподаватели
2	Составить годовой учебный план работы Спортивной школы	Сентябрь 2023 г.	Зам по УВР
3	Составление отчётной, учетной документации учреждения: • разработать и утвердить: план педагогического совета; • план тренерского совета; • план внутришкольного контроля; • график внутришкольного контроля;	До 01.10 2023г.	Директор, зам по УВР
4	Определить объем педагогической нагрузки тренеров преподавателей МБУ ДО СШ	До 01.10.2023г.	Директор, зам по УВР
5	Утвердить график отпусков работников СШ	Февраль 2024г.	Директор, зам по УВР
6	Разработать и провести инструктаж по ТБ и охране труда на рабочем месте, охране жизни и здоровья детей	До 01.09.2023г.	Зам по УВР, зам директора по АХЧ
7	Разработать и утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий	До 01.10.2023г.	Зам по УВР, тренера-преподаватели
8	Составление и утверждение сметы на проведение, и участие в соревнованиях	согласно положений о проведении соревнований	Директор, зам по УВР
9	Оформление и статистический отчёт 5-ФК	Декабрь 2023г.	Зам по УВР
10	Обеспечить тренеров-преподавателей местами проведения учебно-тренировочных занятий.	Сентябрь 2023г.	Зам директора по АХЧ, зам по УВР, директор

II. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Направление, тема	Сроки, место проведения	Участники	Ответственный
1	Провести приемные и контрольно-переводные испытания	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Учащиеся	Тренеры-преподаватели
2	Разработать годовые планы для групп СОГ, НП, УТ.	Сентябрь	Тренеры-преподаватели	Зам директора по УВР
3	Составить расписание учебно-тренировочных занятий	Сентябрь	Тренеры-преподаватели	Зам директора по УВР
4	Разработать и обеспечить тренеров-преподавателей учебной документацией	Сентябрь	Тренеры-преподаватели	Зам директора по УВР
6	Составить и утвердить планы воспитательной работы в группах	До 15.09.2023	Тренеры-преподаватели, учащиеся	Тренеры-преподаватели, зам директора по УВР
7	Систематически осуществлять контроль за учебой учащихся в образовательной школе, путем проверок дневников и встреч с классными руководителями	В течение года	Учащиеся	Тренеры-преподаватели
8	Привлекать учащихся к занятиям имеющих отклонения от норм поведения	В течение года	Тренеры-преподаватели	Зам директора по УВР
9	Принять участие в спортивно-массовых мероприятиях предусмотренных календарем СШ	По календарю соревнований	Тренеры-преподаватели, учащиеся	Зам директора по УВР
10	Выполнить мероприятия по планам воспитательной работы тренеров- преподавателей	В течение года	Тренеры-преподаватели, учащиеся	Тренеры-преподаватели, зам директора по УВР
11	Разработать мероприятия по укреплению связей с общеобразовательными школами	В течение года	Тренеры-преподаватели	Зам директора по УВР

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Цели:

Оказывать действенную помощь педагогам в улучшении организации обучения и воспитания учащихся

1. Обобщать и внедрять передовой опыт, повышать теоретический уровень и педагогическую квалификацию педагогов и руководства СШ

Основные задачи методической работы:

1. Совершенствование учебных планов и образовательных программ.
2. Совершенствование методики, повышения эффективности проведения УТЗ.
3. Совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания, внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта, новых информационных технологий.

№ п/п	Направление, тема	Сроки, место проведения	Участники	Ответственный
1	«Использование нетрадиционных форм обучения в процессе учебного занятия»	Февраль 2024г. СШ	Учащиеся, тренеры-преподаватели	Зам директора по УВР, методист
2	Оказывать помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий	В течение года	Тренеры-преподаватели	Зам директора по УВР, методист
3	Отчёты педагогической деятельности по итогам года	Май 2024г.	Тренеры-преподаватели	Зам директора по УВР, методист
4	Работа в методических объединениях: • Утверждение плана работы объединений; • Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность школы; • Изучение основных законов, гарантирующих права ребенка, локальных актов; • Составление плана методической учебы педагогов; • Организация целевых взаимопосещений УТЗ, мероприятий, утверждение плана-графика; • Оформление документов на присвоение педагогам категорий.	Сентябрь В течении года Сентябрь Согласно графика	Тренеры-преподаватели, учащиеся Тренеры-преподаватели Тренеры-преподаватели	Зам директора по УВР, Тренера-преподаватели, методист

IV. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ СШ СЕЛЕНГИНСКОГО РАЙОНА

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Нужно получить категорию
---	-------------------	-----------	--------------------------

1	Доржиев Б.В.	Тренер-преподаватель	1 категория
2	Лумбунов Д.Д.	Тренер-преподаватель	1 категория
3	Бокарева Д.С.	Тренер-преподаватель	1 категория

V. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.

Цели:

1. Формирование педагогического коллектива единомышленников.
2. Управление на основе технологического подхода.

VI. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Корректировка программ тренеров-преподавателей	Сентябрь	Зам директора по УВР
2	Контрольно-аналитическая деятельность	Март	Зам директора по УВР
3	Повышение квалификации тренеров преподавателей	Согласно графика	Зам директора по УВР
4	Проведение совещаний, педагогических советов, тренерских советов.	В течение года	Зам директора По УВР
5	Проведение индивидуальной работы с тренерами по планированию учебного процесса:- учебные планы подготовки, - учетно-отчетная документация, - образовательные программы, - годового плана графика, - индивидуальное планирование с учащимися групп УТ	В течение года	Зам директора по УВР
6	Создание банка данных лучших учащихся	В течение года	Зам директора по УВР
7	Результативность участия в проведении внешкольных мероприятий	В течение года	Зам директора по УВР

VII. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЕЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Общешкольные мероприятия. Организационные: знакомство с локальными актами школы, основные направления школы, задачи.	Сентябрь	Тренера-преподаватели
2	Тематические родительские собрания в группах: «этот трудный подростковый возраст» «роль семьи в развитии моральных качеств подростков»	В течение года	Тренера-преподаватели
3	Родительские собрания, совместные праздники, творческие встречи, индивидуальные консультации	Октябрь, март	Тренера-преподаватели

VIII. ЗДОРОВЬЕ СОХРАНЯЮЩАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Провести профилактические беседы на тему: - О вреде наркомании; - Несоблюдение режима питания; - О вреде алкоголя, курения; - О вреде пассивного образа жизни - Железная дорога – зона повышенной опасности	В течение учебного года	Тренера-преподаватели, зам по УВР
2	Обеспечение всех спортивных залов медицинскими аптечками	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ

IX. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА.

№	Направления	Сроки	Ответственный
1	Составить и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024гг.	До 01 октября 2023 года	Зам директора по УВР
2	Организация и проведение деятельности во время каникул	В период каникул	Тренера-преподаватели
3	Проводить внутришкольные соревнования, товарищеские встречи	В течение года	Согласно положению
4	Обеспечить участие в соревнованиях города, района, республики	В течение года	Согласно положению
5	Проведение спартакиады СШ по СОШ(ООШ)	В течение года	Согласно положению

X. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Готовность школы к учебному году	Август	Зав.хозяйством, директор, тренеры-преподаватели,
2	Создание и утверждение смет расходов	Ежемесячно	Директор, зам директора по УВР, Зав.хозяйством
3	Приобретение спортивного инвентаря, оргтехники, мебели, канцтоваров	При наличии финансовых средств	Зам директора по АХЧ

XII. ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СШ НА НЕДЕЛЮ.

Дни недели	Педсоветы	Собрание тренерского коллектива	Спортивно-массовые мероприятия
Понедельник			
Вторник			
Среда	Октябрь-2023 г. Апрель-2024 г.	Раз в неделю	
Четверг			
Пятница			
Суббота			По положению