

Обсуждено и принято
на общем собрании работников
Протокол № 1
От « 17 » 02 2023 года

«Утверждено»
Приказом № 17 от 17.02. 2023 г.
Директор МБУ ДО СШ
Селенгинского района
А.Д.Тизичинов



Положение
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Спортивная школа Селенгинского района

Глава 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации МО Селенгинский район от 22.02.2023 №127 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Селенгинский район» в новой редакции», Деятельность образовательного учреждения дополнительного образования детей регулируется Типовым положением образовательного учреждения дополнительного образования детей (в ред. постановлений Правительства РФ от 22.02.1997 г № 212).

1.2. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа Селенгинского района, регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа Селенгинского района.

1.3. Заработная плата работника учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения. Фонд оплаты труда учреждения утверждается Уполномоченным органом местного самоуправления в сфере образования Муниципальное казенное учреждение «Селенгинское районное управление образованием» Администрации муниципального образования «Селенгинский район» Республики Бурятия.

1.5. Штатное расписание утверждается руководителем учреждения по согласованию с МКУ «Селенгинское РУО» и включает в себя все должности руководителей, служащих, специалистов и рабочих учреждения.

1.6. Фонд оплаты труда и численность работников учреждения утверждается постановлением главы МО Селенгинский район, и начальником Муниципального казенного учреждения «Селенгинское районное управление образованием». В случае

1.1. согласованию с МКУ «Селенгинское РУО» и включает в себя все должности руководителей, служащих, специалистов и рабочих учреждения.

1.2. Фонд оплаты труда и численность работников учреждения утверждается постановлением главы МО Селенгинский район, и начальником Муниципального казённого учреждения «Селенгинское районное управление образованием». В случае изменения структуры учреждения в течение года вносятся необходимые изменения. Размер заработной платы работников учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Глава 2.

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденных постановлением Правительства Республики Бурятия от 07.08.2008 № 387 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в республиканских государственных учреждениях»;

4) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

5) мнения представительного органа работников.

2.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.3. Рекомендуемые размеры окладов по профессиональным квалификационным группам устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. К рекомендуемым размерам окладов устанавливаются повышающие коэффициенты в зависимости от квалификации работника, сложности обучаемой профессии. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в соответствии с приложением № 2 и № 4 к настоящему Положению. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Выплаты по повышающим коэффициентам относятся к базовой части оплаты труда.

2.5. К рекомендуемым размерам окладов устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению. Компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями осуществляются в размерах, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

2.6. Компенсационные выплаты за сверхурочную работу производятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.7. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в коллективных договорах и локальных нормативных актах образовательных организаций согласно показателям и критериям оценки эффективности труда работников в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 167Н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального)

организации при введении эффективного контракта».

2.8. Изменение оплаты труда у педагогических работников производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) При достижении соответствующего педагогического стажа работником;
- 4) При получении высшего профессионального образования.

2.9. При наступлении у работника права на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.10. Руководитель образовательного учреждения:

- 1) проверяет документы об образовании (диплом) и стаже педагогической работы, трудовую книжку, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников
- 2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников образовательного учреждения;
- 3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников образовательного учреждения.

2.11. Предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться в образовательном учреждении педагогическими работниками, определяется руководителем образовательного учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных Уполномоченному органу местного самоуправления в сфере образования Муниципального казённого учреждения «Селенгинское районное управление образованием» утвержденное Постановлением Администрации МО Селенгинский район от 22.02.2023 №127 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Селенгинский район» в новой редакции».

2.12. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных постановлением Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 г № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.13. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников, при условии, если педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия. Порядок определения оплаты труда педагогических работников.

2.14. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за оклад (должностной оклад), (ставку заработной платы) для педагогических работников образовательного учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогическим работникам» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27. 03. 2006 г №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

Глава 3.

УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ.

3.1. Должностной оклад руководителя организации определяется по следующей формуле:

$O = ЗП_{\text{ср}} \times H \times K$, где:

O - должностной оклад руководителя, руб.;

ЗП_{ср} - среднемесячная заработная плата работников, руб.;

H - коэффициент, устанавливаемый нормативным актом учредителя в размере от 1 до 3;

K - корректирующий коэффициент, устанавливаемый в соответствии с критериями отнесения учреждений к уровням, раз.

3.2. Среднемесячная заработная плата работников организации определяется путем деления годового фонда оплаты труда работников организации, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, на среднесписочную численность этих работников в среднем за год и на количество месяцев. В данном случае в расчет годового фонда оплаты труда работников включаются оклады и стимулирующие выплаты и не учитываются выплаты, обусловленные районным коэффициентом, процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

ФОТ

$$ЗП_{\text{ср}} = \frac{\text{ФОТ}}{\text{Числ.} \times \text{п}}, \quad \text{где:}$$

ФОТ - годовой фонд оплаты труда работников организации (стат. отчет П-4), за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, рассчитанный без выплат, обусловленных районным коэффициентом, процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

Числ. - среднесписочная численность работников организации, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, в среднем за год; п - количество месяцев в году (2),

Период времени в данном случае равен календарному году, предшествующему году установления должностного оклада руководителю организации.

Если организация функционировала менее года до момента определения должностного оклада руководителя организации, то при расчете используются данные за фактически отработанное время.

Во вновь созданной организации среднемесячная заработная плата работников определяется по утвержденному фонду оплаты труда и утвержденной штатной

численности.

Н — коэффициент увеличения кратности должностного оклада руководителя образовательной организации определяется путем сложения повышающих коэффициентов и компенсационных выплат в соответствии с приложениями к Соглашению.

Корректирующий коэффициент, используемый для расчета должностного оклада руководителя организации, устанавливается в соответствии с критериями отнесения организаций к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя организации. Значения корректирующего коэффициента распределяются на 4 уровня, по каждому из которых предусмотрен диапазон значений.

Уровень	Значение корректирующего коэффициента, раз
I	1,15 – 1,3
II	0,95 -1,1
III	0,75 – 0,9
IV	0,5 – 0,7

3.3. Конкретная величина корректирующего коэффициента в пределах установленного диапазона по соответствующему уровню определяется учредителем, в ведении которого находится учреждение.

3.4. Базовый оклад заместителя руководителя образовательной организации устанавливается в размере, равном 80% среднемесячной заработной платы работников данной организации;

3.5. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организаций устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям организаций, их заместителям и главным бухгалтерам в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.7. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат руководителям организаций определяются в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых учредителем, в том числе достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей организаций устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям организации.

3.8. Оценка достигнутого организацией результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формируемой учредителем.

3.9. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, условия премирования и депремирования руководителей организаций, полномочия комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формы, сроки и порядок представления организациями отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности определяются приказом учредителя.

3.10. В качестве одного из показателей эффективности работы руководителя организации по решению учредителя может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Бурятия.

3.11. Выплаты стимулирующего характера руководителю по результатам деятельности муниципальных организаций не начисляются в случаях не обеспечения:

- своевременной выплаты заработной платы, пособий и иных выплат работникам организации в денежной форме;

- соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте при наличии не устраненных нарушений в срок, установленный предписанием органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства за счет внутренних источников организации, либо за счет выделенных ей финансовых средств:

- начисления месячного размера заработной платы работникам, отработавшим за от период норму рабочего времени и качественно выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), не ниже установленной федеральным законодательством о минимальном размере оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.12. Осуществление стимулирующих выплат руководителю, в том числе за работу по внутреннему совместительству, производится по приказу руководителя районного управления образованием. Выполнение руководителями организаций и их заместителями дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности в соответствии с положением по оплате труда работников. Решения о работе по совмещению в отношении руководителей организаций и их заместителей принимаются учредителями.

Глава 4.

КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления осуществляется в соответствии с приложением 3 настоящего положения, в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Всем работникам образовательных учреждений выплачивается районный коэффициент к заработной плате, установленный решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.3. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего

работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

4.6. Размеры доплат и порядок их установления определяются образовательным учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте образовательного учреждения, утвержденном руководителем образовательного учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

4.7. Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.8. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальным актом образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательного учреждения. Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.9. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитывают при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 5.

ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

1.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников.

1.2. Размер выплат стимулирующего характера определяется в баллах, процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере. Для педагогических работников стимулирующие выплаты устанавливаются согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Селенгинского района.

1.3. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

1.4. Условия, порядок и размер единовременного премирования определяется положением о премировании работников образовательного учреждения, принятым руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательного учреждения.

1.5. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь. Условия выплаты и размер

материальной помощи устанавливаются локальным актом образовательного учреждения, принятым руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательного учреждения или коллективным договором, соглашением.

1.6. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель образовательного учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель образовательного учреждения вправе приостановить выплату надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательным учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.4. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по предложению руководителя, Педагогического совета, Общим собранием работников, Наблюдательного совета и утверждаются на общем собрании работников МБОУ ДО ДЮСШ Селенгинского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных образовательных организаций
муниципального образования «Селенгинский район»

ОКЛАДЫ
по профессиональным квалификационным группам

ПКГ	Квалификацион ные уровни	Должности, профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Повыша ющий коэффи циент к окладу	Размер оклада (руб.)
Оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников образовательных организаций				
ПКГ должностей работников учебно- вспомогательного персонала 1 уровня	1 квалификацион ный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	1,1	8272
ПКГ должностей работников учебно- вспомогательного персонала 2 уровня	1 квалификацион ный уровень	Младший воспитатель; дежурный по режиму		9148
	2 квалификацион ный уровень	Диспетчер образовательной организации; старший дежурный по режиму		9148
ПКГ должностей педагогических работников	1 квалификацион ный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый,		10630
	2 квалификацион ный уровень	спортсмен-инструктор. Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер- преподаватель.		10630
	3 квалификацион ный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог- психолог; старший инструктор- методист; старший педагог дополнительного		10630

	4 квалификацион ный уровень	образования; старший тренер-преподаватель. Педагог- библиотечарь, руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель-дефектолог; учитель- логопед (логопед)		10630
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификацион ный уровень	Заведующий библиотекой, заведующий (начальник) структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей		13405
	2 квалификацион ный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; заведующий (начальник) структурных подразделений профессиональной образовательной организации, старший мастер профессиональной образовательной организации		13405
	3 квалификацион ный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения профессиональной образовательной организации, управлений образования.		16378

Оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих				
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 1 уровня	1 квалификацион ный уровень	Архивариус, делопроизводитель; калькулятор; дежурный по общежитию, кассир; комендант; машинистка; паспортист; секретарь; экспедитор	1,06	8272
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 2 уровня	1 квалификацион ный уровень	Инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; секретарь незрячего специалиста; техник; техник- программист; художник		9148
	2 квалификацион ный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"		9148
	3 квалификацион ный уровень	Заведующий общежитием, заведующий производством (шеф- повар),заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела.		10630
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 3 уровня	1 квалификацион ный уровень	Бухгалтер; экономист, инженер, специалист по закупкам, специалист по кадрам. юрисконсульт		10630
Оклады по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих				
ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 1 уровня	1 квалификацион ный уровень	Гардеробщик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; няня, машинист (кочегар) котельной 2-3 разряд, машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья); мойщик посуды, кухонный рабочий, повар 2-3 разряда, подсобный рабочий; рабочий по обслуживанию в бани; рабочий по уходу за животными; садовник; сторож (вахтер); тракторист, уборщик служебных		8272

		помещений		
ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 2 уровня	1 квалификацион ный уровень	Водитель автомобиля; слесарь-ремонтник 4-5 разряда, слесарь- электрик по ремонту электрооборудования, слесарь сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, повар 4-5 разряда, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.		9148
	4 квалификацион ный уровень	Водитель автобуса, занятый перевозкой детей (воспитанников, обучающихся); шеф-повар; наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 2 квалификационными уровнями настоящей профессиональной группы, выполняющих важные и ответственные работы	1,3	9148

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных образовательных организаций
муниципального образования «Селенгинский район»

ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
к должностным окладам работников муниципальных образовательных учреждений
муниципального образования «Селенгинский район»

1	Коэффициент квалификации (Кк)	
1.1.	Педагогическим работникам, прошедшим аттестацию в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 09.09.2011 № 1560/1:	
	Высшая квалификационная категория	0,2
	Первая квалификационная категория	0,1

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных образовательных организаций
муниципального образования «Селенгинский район»

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ
Компенсационных выплат к должностным окладам
работников муниципальных образовательных организаций
муниципального образования «Селенгинский район»

N	Виды компенсационных выплат	Применяемый коэффициент
1.	Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда	до 0,12
2.	Специалистам и руководящим работникам за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	0,25
3.	Работникам оздоровительных лагерей всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	0,15
4.	За работу в ночное время (определяется коллективными договорами и локальными нормативными актами образовательной организации)	0,2 - 0,35
5.	За работу в общеобразовательных школах-интернатах	0,15
6.	Педагогическим работникам лицеев-интернатов, колледжей	0,15
7.	Учителям и преподавателям национального языка и литературы общеобразовательных организаций (классов, групп, консультационных пунктов) с русским языком обучения	0,15

8.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; работникам в общеобразовательных школах-интернатах, непосредственно занятым в таких классах (группах)	0,15 - 0,2
	Руководители, заместители руководителя по учебно-воспитательной работе, педагогические работники непосредственно осуществляющие учебный процесс с обучающимися и воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.	0,2
	Учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу	0,15

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных образовательных организаций
муниципального образования «Селенгинский район».

**ВИДЫ И РАЗМЕРЫ
повышающих коэффициентов к должностным окладам
работников муниципальных образовательных организаций
муниципального образования «Селенгинский район»**

№	Виды стимулирующих выплат	Применяемый коэффициент
1.	Коэффициент стажа работы (Кст)	
1.1.	Педагогическим, бухгалтерским и другим специалистам органов управления образования за продолжительность работы	0,1 - 0,3
	При стаже от 5 года до 10 лет	0,1
	При стаже от 10 года до 15 лет	0,2
	При стаже свыше 15 лет	0,3
1.2.	Руководящим работникам за продолжительность руководящей деятельности	
	При стаже руководящей деятельности от 1 года до 5 лет	0,1
	При стаже руководящей деятельности от 5 лет до 10 лет	0,15
	При стаже руководящей деятельности от 10 лет до 15 лет	0,2
	При стаже руководящей деятельности от 15 лет до 20 лет	0,25
	При стаже руководящей деятельности от 20 лет до 25 лет	0,3
	При стаже руководящей деятельности свыше 25 лет	0,4
2.	Коэффициент почетного звания (Кзв)	0,15 - 0,3
	«Заслуженный работник Российской Федерации»	0,3
	«Почетный работник образования», «Отличник народного просвещения», «Почетная грамота Российской Федерации»	0,2
	Почетные звания Республики Бурятия	0,15
4	Коэффициент посещаемости (Кпс)	
	Руководителям образовательных организаций за фактическую посещаемость и персонификацию детей	
	Фактический охват детей 80%	2,0
	Фактический охват детей 75%	1,9
	Фактический охват детей 70%	1,8
	Фактический охват детей 65%	1,6
	Фактический охват детей 60%	1,5
	Фактический охват детей 55%	1,4
5.	Коэффициент неаудиторной занятости (Кнз) (определяется образовательной организацией)	
	За заведование кабинетом	0,05 - 0,15
	За классное руководство	0,05 - 0,15
	За проверку письменных работ	0,05 - 0,2
	За руководство методическими объединениями	0,05 - 0,15
6.	Коэффициент за работу с детьми раннего возраста (Кдрз)	

	Педагогическим работникам	0,3
	Младшим воспитателям, помощникам воспитателя, няня	0,1
7.	За присмотр и уход за детьми с погружением в бурятскую языковую среду. За преподавание бурятского языка	
	Воспитатель	0,15
	Педагог дополнительного образования	0,15
8.	Высшее профессиональное образование	0,3
9.	Коэффициент классности (Ккл)	
	Водителям автомобилей, имеющим право на управление несколькими категориями транспортных средств (за исключением водителей, имеющих право на управление транспортными средствами категории «D» занятых перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)), за классность:	
	имеющим право на управление транспортными средствами категории «B», «C», «D»	0,25
	имеющим право на управление транспортными средствами двух категорий	0,1
10.	Коэффициент к окладу по занимаемой должности (Коз)	
	В зависимости от занимаемой должности, предусматривающей категорирование, решается руководителем учреждения	
	Руководящая должность до:	0,5
	Ведущая должность до:	0,4
	1 категория до:	0,3
	2 категория до:	0,2
11.	Коэффициент уровня управления (Купр)	
	Руководителям структурных подразделений их заместителям в зависимости от объема и сложности выполняемой работы	1,0
	заместителям в зависимости от объема и сложности выполняемой работы	0,7
	Специалисты, методисты органов управления	0,7
12.	Коэффициент за сложность и напряженность работы (Ксл)	до 1,0
13.	Персональный повышающий коэффициент (Кпп)	До 1,0
14.	Коэффициент результативности труда (Крт)	До 1,0
15.	Премияльные выплаты по итогам работы, при наличии экономии денежных средств. Осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формируемой районным управлением	Максимальным размером не ограничиваются