

Обсуждено и принято на общем собрании работников Протокол № <u>1</u> От « <u>17</u> » <u>02</u> 2023 г.	«Утверждено» Приказом № <u>46</u> от <u>07.02</u> 2023 г. Директор МБУ ДО Спортивная школа Селенгинского района А.Д. Рязинов
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки по виду
спорта в области физической культуры и спорта в
муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
Спортивная школа Селенгинского района

1. Общие положения

Настоящее положение о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта в области физической культуры и спорта в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Спортивная школа Селенгинского района (далее - Положение) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств соответствующего бюджета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования и в сфере физической культуры и спорта, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»,
- уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа Селенгинского района (далее - Учреждение).

1.3. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Возраст поступающих на обучение по образовательной программе должен соответствовать требованиям, установленным образовательными программами по соответствующим видам спорта.

1.6. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создаются приемная комиссия, отборочные комиссии по видам спорта и апелляционная комиссия. Регламент работы комиссий определяется соответствующими локальными актами учреждения. Составы комиссий утверждаются приказом директора учреждения.

1.8. При организации приема поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (selengadussh@selruo.ru) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих:

- копию устава учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копии локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного

и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;

- условия работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем учебном году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в учреждение.

1.10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется муниципальным казенным учреждением «Селенгинское районное управление образованием» в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.11. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2. Организация приема

2.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- две фотографии 3х4.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и результаты индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение.

2.5. Основаниями для отказа в приеме являются:

- наличие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- не достижение ребенком минимального возраста для зачисления на обучение по образовательной программе;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- несоблюдение сроков подачи заявления, установленных настоящим Положением;
- неявка без уважительной причины поступающего для прохождения индивидуального отбора.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

- 3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводят отборочные комиссии по видам спорта, которые формируются для каждого вида спорта отдельно.
- 3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора учреждения.
- 3.3. В Учреждении используются следующие формы тестирования для проведения индивидуального отбора поступающих: тесты по общей и специальной физической подготовке, тесты по решению логических задач (шахматы, спортивное ориентирование).
- 3.4. Прошедшими индивидуальный отбор признаются поступающие, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества предлагаемых мест. При равном количестве баллов Учреждение самостоятельно определяет прошедшего индивидуальный отбор по заранее определенному профильному показателю.
- 3.5. Общая сумма баллов по выполнению показателей заносится в протокол отборочной комиссии по виду спорта, утверждается председателем комиссии и служит основанием для зачисления поступающего в учреждение.
- 3.6. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.
- 3.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.
- 3.9. Повторное проведение индивидуального отбора с целью улучшения результата не допускается.

4. Подача и рассмотрение апелляции

- 4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.
- 4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора.
- 4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих.

- 5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.
- 5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.
- 5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с положением о дополнительном приеме, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением, в порядке, установленном пунктом 3 настоящего положения.
- 5.5. При высвобождении мест контингента групп начальной подготовки в период учебно-тренировочного процесса по инициативе учащихся, их родителей (законных представителей), учреждение имеет право в месячный срок производить добор учащихся на освободившиеся места