

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1180327001238 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.02.2023 за ОГРН 2230300025240



СОГЛАСОВАНО
документ подписан
Внешним Комитетом по имуществу,
электронной подписью
землепользованию и

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780744676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен до 16.02.2023

№ 27 от « 24 » *сентября* 2023 г.

Заместитель председателя Комитета
по имуществу, землепользованию
и градостроительству Селенгинского
района



Е.Ю. Нургаличева

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Администрации муниципального
образования "Селенгинский район"

№ 27 от « 24 » *сентября* 2023 г.

Глава муниципального образования
"Селенгинский район"



Гармаев С. Д.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Спортивная школа Селенгинского района

Республика Бурятия,
г. Гусиноозерск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа Селенгинского района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной органом местного самоуправления в целях удовлетворения потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Устав Учреждения утверждается в связи с его приведением в соответствие с требованиями федерального законодательства.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа Селенгинского района

сокращенное – МБУ ДО Спортивная школа Селенгинского района.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения – муниципальное образование "Селенгинский район" Республики Бурятия.

1.6. Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 671160, Республика Бурятия, Селенгинский район, город Гусиноозерск, улица Гагарина, корпус 4.

Почтовый адрес: 671160, Республика Бурятия, Селенгинский район, город Гусиноозерск, улица Гагарина, корпус 4.

1.7. Учреждение создано для осуществления образовательной деятельности, а также выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством РФ, полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов в области дошкольного образования.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами РФ и Республики Бурятия, в том числе муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Селенгинский район» и Комитета по имуществу, землепользованию и градостроительству Селенгинского района, МКУ «Селенгинское районное управление образованием», а также настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя - Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами Учреждения.

1.9. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Селенгинский район», собственником имущества является муниципальное образование «Селенгинский район».

Администрация муниципального образования «Селенгинский район» от имени муниципального образования «Селенгинский район» владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Селенгинский район».

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Учредителя осуществляет Комитет по имуществу, землепользованию и градостроительству Селенгинского района в соответствии с действующим законодательством.

Полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Селенгинский район», предусмотренных на содержание муниципальных образовательных учреждений осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Селенгинское районное управление образованием».

1.10. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством РФ, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Порядок и условия оказания Учреждением платных услуг, изменение их перечня и порядок определения размера платы определяются в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.15. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев установленных законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.16. Доходы Учреждения поступающие в результате его предусмотренной Уставом деятельности, распределяются в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и Комитетом по имуществу, землепользованию и градостроительству Селенгинского района, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.18. Учреждение создается без ограничения срока.

1.19. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю, МКУ «Селенгинское районное управление образованием» – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования средств, предоставленных из бюджета.

2) Комитету по имуществу, землепользованию и градостроительству Селенгинского района – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Учреждение может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Учреждение формирует свою структуру, создает, переименовывает и ликвидирует представительства и филиалы по согласованию с Учредителем.

1.21. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.22. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью, запрещается.

1.23. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

1.25. Учреждение в соответствии с законодательством РФ совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения, реализации, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов в сфере дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам.

2.3. Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона «Об образовании в РФ», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.4. Учреждение при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством РФ об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение может осуществлять в установленном законодательством порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.9. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.10. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не указанную в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством РФ, Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством РФ и Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию государственных, муниципальных и отраслевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения.

3.5. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством РФ. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством РФ.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.6. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.7. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.8. Учреждение по согласованию с Учредителем, либо в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономической деятельности,

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность,

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию,

5) по согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание,

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ и Республики Бурятия,

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения,

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности,

9) в целях ведения своей уставной деятельности выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.10. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для воспитания, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.11. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.12. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.13. Учреждение в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.14. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания, обеспечивающими жизнь и здоровье, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный Учредителем срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, Комитету по имуществу, землепользованию и градостроительству Селенгинского района:

а) отчетность об использовании средств федерального, республиканского бюджета, бюджета муниципального образования "Селенгинский район", полученных из внебюджетных источников и иной приносящей доход деятельности;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

б) нести ответственность за нарушение обязательств;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

9) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

10) хранить и использовать документы Учреждения;

11) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

12) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод, предусмотренных законодательством РФ и отсутствие условий для реализации этих прав;

4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством РФ;

5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства РФ в области образования, возрастным и психофизиологическим особенностям;

6) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством РФ;

8) уровень квалификации работников Учреждения;

9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;

10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;

11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Обучающиеся, несовершеннолетние обучающиеся и их родители (законные представители)

4.1. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ».

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в РФ».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в РФ», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Права в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются частью 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в РФ».

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные частью 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в РФ», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обязанности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются частью 4 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в РФ».

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные частью 4 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в РФ», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5. Работники Учреждения

5.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административных, административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, с учетом ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, установленных статьей 351.1. Трудового кодекса РФ, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются Трудовым кодексом РФ, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с требованиями статьи 331 главы 52 Трудового кодекса РФ.

От работы отстраняются (не допускаются до работы) педагогические работники в соответствии с требованиями статьи 331.1. главы 52 Трудового кодекса РФ.

5.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка

Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.6. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.7. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством РФ

порядке;

- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные законодательством.

5.8. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в РФ»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в РФ».

5.9. Директору Учреждения, его заместителям, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в РФ».

5.10. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для лиц с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; делать прививки в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, положение о структурном подразделении;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников.

5.11. Иные обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в РФ».

5.12. Учреждение имеет право поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

6.2. Органами управления Учреждением являются Директор, Управляющий совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

Учредитель реализует свои полномочия посредством исполнения прав и обязанностей, определенных статьей 123.21 Гражданского кодекса РФ, статьей 28 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»:

К компетенции Учредителя относятся:

- 1) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- 3) утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 6) принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством;
- 7) согласование порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- 9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- 11) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством РФ;

16) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

17) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

18) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

19) привлечение Директора Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности;

20) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется МКУ «Селенгинское районное управление образованием». Вопросы о заключении, расторжении трудового договора с Директором Учреждения могут быть рассмотрены на Кадровом совете Администрации МО «Селенгинский район». Решения Кадрового совета доводятся до Учредителя, МКУ «Селенгинское РУО» в порядке рекомендации.

Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Совмещение должности Директора Учреждения с иной другой оплачиваемой должностью возможно только при согласовании такого совмещения с Учредителем.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Трудовой договор с Директором Учреждения заключается в соответствии с требованиями федерального законодательства, на условиях и срок, установленный Учредителем.

6.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

6.5. Кандидаты на должность Директора Учреждения и Директор проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

2) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;

3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

4) утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

5) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

6) реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;

7) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

8) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

9) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

10) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;

11) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

12) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

Делегирование полномочий Директора Учреждения своим заместителям не допускается. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

6.8. Директор Учреждения:

1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением;

2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;

3) обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

5) обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов);

6) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

7) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора

(соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

9) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах полномочий, представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям, руководителям филиалов (представительств) Учреждения, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства РФ и Республики Бурятия, решений Учредителя, Комитета по имуществу, землепользованию и градостроительству и настоящего Устава;

11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством РФ и Республики Бурятия.

6.9. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Комитетом по имуществу, землепользованию и градостроительству в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.10. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) Управляющий совет;

2) Общее собрание работников Учреждения;

3) Педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса РФ.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6.13. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

6.14. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Бурятия, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также Положением об Управляющем совете, иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.15. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.16. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

6.17. Основными задачами Управляющего совета являются:

1) определение основных направлений развития Учреждения;

2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

6.18. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1) Утверждает:

- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2) Распределяет по представлению Директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат иным работникам.

3) Согласовывает, по представлению Директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4) Вносит Директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

5) Регулярно информирует участников образовательного процесса своей деятельности и принимаемых решениях.

6) Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и Директором Учреждением.

7) Заслушивает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

8) Имеет право рассматривать иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных коллективных органов управления Учреждения.

6.19. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед Директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и иными работниками.

6.20. В случае неудовлетворительной оценки отчета Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

6.21. По вопросам, для которых настоящим Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

6.22. Управляющий совет состоит из:

- а) представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) представителей работников Учреждения.

В состав Управляющего совета также входят Директор Учреждения и представитель Учредителя. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных коллегиальных органов управления, сформированных в Учреждении.

6.23. Общая численность Управляющего совета составляет 5 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей составляет 2 человека;

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 2 человека;

Остальные места в Совете занимают Директор Учреждения и представитель от Учредителя.

6.24. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции.

6.25. В случае организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на родительских собраниях. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, Директором, представителем Учредителя в составе Управляющего совета.

- Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

6.26. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 6.24 и 6.25 настоящего Устава.

6.27. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

6.28. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

6.29. Управляющий совет осуществляет свою деятельность на основании соответствующего Положения, регламентирующего порядок и условия деятельности Управляющего совета, его структуру, порядок его формирования, обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов.

6.30. Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.31. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Управляющего совета или Директора Учреждения.

6.32. В случае проведения заседания Управляющего совета по инициативе председателя Управляющего совета им принимается решение о проведении заседания Управляющего совета и утверждении повестки заседания.

6.33. При проведении заседания Управляющего совета по инициативе Учредителя, члена Управляющего совета Учреждения или Директора Учреждения ими направляется председателю Управляющего совета предложения о созыве Управляющего совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Управляющего совета.

6.34. Председатель Управляющего совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Управляющего совета и утверждении повестки заседания Управляющего совета или направляет инициатору созыва Управляющего совета отказ о его созыве.

6.35. Председатель Управляющего совета отказывает в созыве Управляющего совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Управляющего совета, не относятся к компетенции Управляющего совета.

6.36. Проведение заседаний Управляющего совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

6.37. Секретарь Управляющего совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Управляющего совета письменно уведомляет членов Управляющего совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Управляющего совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета избирается из числа членов Управляющего совета на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета на первом заседании Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета отвечает за подготовку заседаний Управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Управляющего совета.

6.38. Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета в письменной форме извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета (кворум). Передача членам Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.39. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало две третьих и более присутствующих. Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета Учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Управляющего совета переносится на срок не более 7 дней.

6.40. Лица, не являющиеся членами Управляющего совета и приглашенные председателем Управляющего совета Учреждения лица, могут участвовать в заседании Управляющего совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета Учреждения.

6.41. Работу Управляющего совета организует Председатель Управляющего совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.42. Первое заседание Управляющего совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового созыва Управляющего совета созывается по требованию Учредителя.

6.43. До избрания председателя Управляющего совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Управляющего совета, за исключением представителя работников Учреждения.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.44. В случае отсутствия по уважительной причине члена Управляющего совета он вправе в письменной форме представить в Управляющий совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.45. Председателем Управляющего совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Управляющего совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

6.46. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

6.47. Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) По его личной просьбе.
- 2) В случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.
- 3) В случае привлечения его к уголовной ответственности.

6.48. Полномочия члена Управляющего совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
- 2) Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.49. Полномочия члена Управляющего совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, могут быть досрочно прекращены также:

- 1) По просьбе члена Управляющего совета Учреждения. Член Управляющего совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к Общему собранию коллектива Учреждения, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления.

- 2) В случае прекращения трудовых отношений с Учреждением, представителем которого он является.

6.50. Полномочия члена Управляющего совета Учреждения назначенного из числа работников Учреждения прекращается решением Общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Управляющего совета Общим собранием коллектива должен быть решен вопрос о назначении нового члена Управляющего совета из числа работников Учреждения.

6.51. Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета Учреждения.

6.52. Общее собрание работников составляют все работники Учреждения (педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции). Полномочия общего собрания работников осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются секретарем Общего собрания.

Общее собрание создается на неопределенный срок действия.

6.53. Права общего собрания работников:

- а) обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- в) избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета или другого коллегиального органа управления;
- г) согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.54. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и представляет их для утверждения заведующему Учреждения;

- обсуждает и согласовывает нормы профессиональной этики педагогических работников;
- согласование порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- обсуждает и согласовывает годовой план работы Учреждения;

6.55. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.56. Председателем Педагогического совета Учреждения является его Директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

6.57. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.58. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

6.59. Также в Учреждении могут действовать профессиональные союзы и иные объединения работников Учреждения.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ, решениям Учредителя и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, согласованного с Учредителем на текущий год.

8.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

8.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и его виды устанавливается Учредителем.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Селенгинский район», бюджетов других уровней;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 5) иные источники, предусмотренные законодательством РФ.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Комитет по имуществу, землепользованию и градостроительству Селенгинского района закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством РФ.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- 6) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- 7) кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению.

8.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

8.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

8.15. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Комитету по имуществу, землепользованию и градостроительству Селенгинского района на цели развития образования.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Все изменения в настоящий Устав согласовываются с Комитетом по имуществу, землепользованию и градостроительству Селенгинского района и утверждаются Учредителем.

9.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.