

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа Селенгинского района
(МБОУ ДО ДЮСШ Селенгинского района)

ПРИКАЗ

20.12.2018 г.

№123

Гусиноозерск

**Об утверждении Положения об организации выездов обучающихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа
Селенгинского района на соревнования, тренировочные сборы и иные
спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных
спортивных мероприятиях**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 652 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки группы детей автобусами», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года №3 г. Москва «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», приказываю:

1. Утвердить Положение об организации выездов обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Селенгинского района на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Д. Ринчинов

Рассмотрено и рекомендовано
на Педагогическом совете
Протокол № 6
От «19» декабря 2018 года

«Утверждено»
Приказом № 123 от 20.12.2018 г.
Директор МБОУ ДОДЮСШ
Селенгинского района
А.Д Ринчинов

**Положение
об организации выездов обучающихся муниципального
бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования Детско-юношеская спортивная школа Селенгинского
района на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные
мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных
мероприятиях**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации выездов обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Селенгинского района (далее – Учреждение) на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях (Далее – Положение) регламентирует порядок организации выездов обучающихся на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, а также правила организации участия обучающихся в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях.

1.2. Нормативной основой для организации выездов обучающихся Учреждения на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия и участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях являются: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», Приказ МВД РФ от 30.12.2016 г. № 941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами», Устав Учреждения.

II. Организация выездов

2.1. Выезд обучающихся на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия и участие в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях осуществляется на основании официального вызова или положения о проведении соревнований, спортивных мероприятий, тренировочных сборов, а также в соответствии с утверждённым календарём спортивно-массовых мероприятий Учреждения.

2.2. При организации выезда на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, тренер-преподаватель обязан заблаговременно (за 7-10 дней до

выезда) письменно в форме заявления сообщить о выезде администрации Учреждения, согласно **приложению № 1**, при условии дачи согласия на выезд родителями (законными представителями) обучающегося, по форме, согласно **приложению № 2**.

2.3. Неотъемлемой частью заявления тренера-преподавателя является смета расходов на командирование, составленная согласно **приложению № 4** Положения. Смета расходов утверждается приказом Учреждения.

2.4. В день выезда тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий) инструктирует обучающихся о правилах поведения в транспорте, в пути следования и на соревнованиях (тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях). В ведомости инструктажа фиксируя факт проведения инструктажа с обучающимися перед каждым выездом с указанием инструкций, применяемых в конкретных случаях. Обучающиеся (инструктируемые) до 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий) расписывается в колонке ведомости в графе: «подпись, проводившего инструктаж» напротив каждой фамилии обучающегося. Обучающиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа (**приложение № 3**) расписывается тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий). Заполненная ведомость до выезда сдается директору Учреждения на подпись и хранится в Учреждении.

2.5. Ответственное лицо за подготовку документации по выездным соревнованиям, тренировочным сборам и иным спортивным мероприятиям, назначенное приказом директора Учреждения, на основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей и сметы расходов, согласовывает письменно данный выезд с МКУ «Селенгинское РУО» и публикует приказ о командировании группы обучающихся за 3 (три дня) до выезда с указанием реквизитов приказа МКУ «Селенгинское РУО».

2.6. Ответственному лицу необходимо своевременно направлять информацию о передвижении группы детей на автобусе (от 8 человек) в РЭО ГИБДД ОМВД России по Селенгинскому району.

2.7. В случае проезда на железнодорожном транспорте ответственному лицу сообщать информацию о передвижении группы детей в Улан-Удэнский линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте.

2.8. Ответственному лицу необходимо сообщить данные об организации выезда в органы Роспотребнадзора: цель поездки обучающихся, направляющая организация (ФИО руководителя, номер контактного телефона), место, срок проведения мероприятия, планируемые сроки отправки организованной группы детей, время пребывания в пути, вид транспорта, количество детей, количество сопровождающих взрослых, условиях размещения и питания.

2.9. Ответственному лицу необходимо осуществлять информирование директоров общеобразовательных организаций о выезде обучающихся на соревнования, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия (с указанием в письме реквизитов соответствующих приказов, положений и календарей).

2.10. Во время выезда тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий) обязан находиться на связи в режиме он-лайн.

2.11. При проживании на базе отдыха, в лагере и т.п. иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий), а при проведении выезда с проживанием в палатках, довести до сведения всех участников выезда, где проживают организаторы.

2.12. При организации выезда на соревнования, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия тренер-преподаватель, согласно смете расходов, планирует источник финансирования (предварительно согласовав с администрацией учреждения), который фиксирует в заявлении (**приложение № 1**).

2.13. Расходы по командированию тренера-преподавателя осуществляются приказом учреждения.

2.14. Для организации выездов на соревнования, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

2.15. Пожертвования Учреждения могут производиться физическими и юридическими лицами в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.16. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с Учреждением на расчётный счет Учреждения.

2.17. Привлечение и использование средств из бюджетных и внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов, в соответствии с утвержденными нормами расходования средств.

2.18. При финансировании родителей финансовые средства перечисляются на счет Учреждения. Данные средства выдаются под отчет тренеру-преподавателю (ответственному сопровождающему).

2.19. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в согласии на выезд.

2.20. Родители, выезжающие с детьми на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами Учреждения, ответственное лицо, которого бронирует билеты на проезд, питание, проживание, осуществление участия в спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях.

2.21. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся, выезжающих организованно, несут тренера-преподаватели (ответственные сопровождающие) с момента выезда из города и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям).

2.22. Для выезда тренер-преподаватель (ответственному сопровождающему) необходимо иметь следующие документы:

- копия приказа о командировании с приложением (список обучающихся),
- копия уведомления с приложениями (маршрут движения, график движения, схема рассадки пассажиров), договор фрахтования.

2.23. При отсутствии необходимых документов и сведений, указанных в п.п.2.1-2.6. настоящего положения администрация Учреждения вправе запретить данный выезд.

2.24. При организации участия обучающихся в соревнованиях или иных спортивных мероприятиях тренеру-преподавателю необходимо сообщить заблаговременно (за 3 дня) до начала соревнования об участии в соревнованиях или иных спортивных мероприятиях и оформить документацию, согласно **приложению № 5**.

2.25. Ответственному лицу необходимо осуществлять информирование директоров общеобразовательных организаций об участии обучающихся в соревнованиях, иных спортивных мероприятиях, если период проведения совпадает с учебным временем.

Приложение №1
к Положению об организации выездов

Директору МБУ ДО ДЮСШ
Селенгинского района
_____ А.Д.Ринчинову

Заявление

Прошу Вас разрешить выезд на соревнования (название соревнований, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия в соответствии с положением), которые будут проходить в городе _____ (название города, области, района, посёлка) (дата: ЧЧ.ММ.ГГ.) В соревнованиях примут участие обучающиеся в составе:

№ п/п	Фамилия, имя	Год рождения	Школа

Дата

Подпись ФИО

СОГЛАСИЕ
родителей (усыновителей, опекунов или попечителей)
на поездку по Российской Федерации несовершеннолетнего ребёнка

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)
пол _____, дата рождения _____, место рождения: _____,
_____ место жительства: _____,
_____ гражданство _____,
_____ паспорт _____
выдан _____,
являясь _____,
_____ (родителем, усыновителем, опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации)

И я, _____,
(фамилия, имя, отчество) пол _____, дата рождения _____, место рождения: _____,
_____ место жительства: _____,
гражданство _____, паспорт _____ выдан _____,
_____ являясь _____,
(родителем, усыновителем, опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации) даем согласие на поездку по Российской Федерации несовершеннолетнего _____ гражданина _____ Российской Федерации _____, (фамилия, имя, отчество) пол _____, дата рождения _____, место рождения: _____, место жительства: _____, паспорт /или свидетельство _____, _____ выдан _____, _____ на срок _____ для посещения _____, (срок выезда) (город(а), которое (которые) он намерен посетить) в сопровождении _____, (фамилия, имя, отчество) пол _____, дата рождения _____, место рождения: _____, место жительства: _____, гражданство _____, паспорт _____ выдан _____.

Сопровождающему доверена защита на территории Российской Федерации прав и законных интересов выезжающего несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации. Разрешаю своему сыну (дочери) участие в данных соревнованиях. _____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя) «__» _____ 20__ г. Оплату проезда, проживания и питания буду осуществлять лично _____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя) «__» _____ 20__ г. О спортивном травматизме _____ предупрежден(а): _____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя) «__» _____ 20__ г.

обучающихся для участия в соревнованиях

201__год

(название соревнований)

[illegible]

Директор МБОУ ДО ДЮСШ Селенгинского района

А.Д.Ринчинов

С М Е Т А расходов

на командирование в _____ (название города, области, района, посёлка) с
_____ по _____ для _____ (период поездки) участия в соревнованиях

1. Проезд _____ и обратно (маршрут) кол-во человек x цена билета x кол-во
дней = сумма

2. Размещение кол-во человек x цена за проживание x кол-во дней = сумма

3. Суточные кол-во человек x _____ руб x кол-во дней = сумма

4. Питание кол-во человек x цена x кол-во дней = сумма ИТОГО:
_____ (_____) рублей

Тренер-преподаватель _____ / _____ /

Приложение №5
к Положению об организации выездов

Список лиц, являющихся сопровождающими группу учащихся
МБОУ ДО ДЮСШ Селенгинского района
для участия в _____

(наименование мероприятия)

(место проведения)

(дата проведения)

Сопровождающие:

№	Фамилия Имя Отчество	Паспортные данные	Контактный телефон
1			
2			

Порядок посадки детей в автобусе

№	Фамилия Имя	Номер
1		1
2		2
3		3
4		4
5		5
6		6
7		7
8		8
9		9
10		10
11		11
12		12
13		14
14		15
15		16

Директор

Ринчинов А.Д.

График движения автобуса _____ (дата поездки) для перевозки учащихся
МБОУ ДО ДЮСШ Селенгинского района
для участия в _____
(наименование и место проведения мероприятия)

№	Маршрут	Протяженность в км.	Время		Количество детей
			отправления	прибытия	
1					
2					
3					

Директор

Ринчинов А.Д.

График движения автобуса _____ для перевозки учащихся
МБОУ ДО ДЮСШ Селенгинского района
для участия в _____
(наименование мероприятия и место проведения)

№	Маршрут	Протяженность в км.	Время		Количество детей
			отправления	прибытия	
1					
2					
3					

Директор

Ринчинов А.Д.

