

МБОУ ДО Детско-юношеская спортивная школа Селенгинского района

«Согласовано»

Председатель профкома

Э.Е. Арутюнян

«3» апреля 2018 г.



«Утверждаю»

Директор ДЮСШ

А.Д. Ринчинов

«3» апреля 2018 г.



Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении функций организации, планирования, контроля, учета и анализа.

1.2. Деятельность руководящих работников и специалистов учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся регламентируется инструкциями по охране труда.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

2.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлено на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, несчастных случаев.

2.2. Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.
- В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
- Безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении работы.
- В установленном порядке проведение инструктажа по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.
- Недопущение к работе лиц, не прошедших инструктаж и проверку знаний требований охраны труда.
- Недопущение к работе лиц без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии медицинских противопоказаний.
- Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов.
- Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочем месте.
- Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и

здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

- Организацию и проведение расследования в установленном порядке несчастных случаев на производстве и с обучающимися.
- Обучение руководителей и специалистов по охране труда в установленные сроки.
- Санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и устранение выявленных нарушений.

3. Должностные обязанности по охране труда работников учреждения

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям работников, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Они ежегодно доводятся до работников учреждения под роспись.

3.2. Должностные обязанности по охране труда руководителя учреждения:

- Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения.
- Назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечению безопасности образовательного процесса.
- Обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровью.
- Своевременно организует технические осмотры и ремонт зданий, сооружений и оборудования.
- Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и доводит их под роспись всем работникам учреждения.
- Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством РФ.
- Организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работе лиц без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии медицинских противопоказаний.
- Организует проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах.
- Организует лицензирование, государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда.
- Информировать работников об условиях и охране труда на рабочем месте.
- Организует санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с установленными нормами.
- Утверждает по согласованию с выборным профсоюзным органом инструкции по охране труда, один раз в 5 лет организует их пересмотр.
- Организует в установленном порядке работу комиссии по приему учреждения к новому учебному году.
- Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни

и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

- Организует в установленном порядке расследования несчастных случаев на производстве и с обучающимися.
- Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении.

3.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя руководителя учреждения по учебно-воспитательной и методической работе:

- Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
- Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в учебном процессе оборудования, инвентаря.
- Разрешает проведение учебного процесса при наличии оборудования, отвечающего нормам и правилам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту в эксплуатацию.
- Организует разработку и пересмотр не реже одного раз в 5 лет инструкций по охране труда.
- Проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах.
- Контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся и его регистрацию в журналах.
- Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и с обучающимися.

3.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя руководителя учреждения по административно-хозяйственной работе:

- Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий, сооружений учреждения, инженерно-технических систем, организует их периодический технический осмотр и ремонт.
- Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий, сооружений, территории учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой.
- Обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые и другие помещения учреждения оборудованием, инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности.
- Несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории учреждения.
- Разрабатывает и пересматривает не реже одного раз в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала.
- Проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала с регистрацией в соответствующих журналах.

3.5. Должностные обязанности по охране труда тренера-преподавателя:

- Обеспечивает безопасное проведение учебного процесса.
- Осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит контроль за состоянием мест проведения занятий, учебного оборудования, спортивного инвентаря.
- Не допускает проведения учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий без спортивной одежды и обуви.
- Разрабатывает и пересматривает не реже одного раз в 5 лет инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю учреждения.
- Обеспечивает оснащение закрепленного помещения первичными средствами

пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, а каждого учебного места инструкцией по безопасности жизнедеятельности; своевременно подает заявки на ремонт и замену оборудования, спортивного инвентаря.

- Немедленно сообщает руководителю учреждения о каждом несчастном случае, происшедшем с работником и обучающимися, немедленно оказывает первую доврачебную помощь, при необходимости отправляет его в лечебное учреждение.
- Проводит инструктаж по охране труда обучающихся на учебных занятиях, спортивных мероприятиях и его регистрацию в журналах.
- Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебного процесса.
- Осуществляет контроль за соблюдением обучающимися инструкций по безопасности жизнедеятельности.